

Guide de formation : Wizard (Assistant d'installation)

Préambule

Ce document de formation vous guidera dans chacune des étapes requises afin de configurer correctement les coordonnées et les données de votre clinique à même l'assistant d'installation.

L'utilisation d'un nouvel outil de travail, surtout lorsqu'il s'agit de votre outil principal, peut engendrer certains questionnements ou même certaines craintes. Ce guide de formation devient alors une référence en matière technique, afin d'éclaircir certaines notions nécessitant davantage d'explications et de détails.

Toutefois, sachez que la plateforme proposée a été créée dans l'objectif d'être facile à utiliser, peu importe votre aisance avec les technologies. À la fin de ce guide, une annexe vous est proposée avec des termes et définitions afin de vous appuyer dans votre démarche d'apprentissage.

Introduction

Le projet de l'Orchestrateur découle d'un désir du Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) de retravailler sa plateforme Rendez-vous santé Québec (RVSQ).

Ce concentrateur de rendez-vous réunit tous les rendez-vous de vos patients, peu importe leur provenance, et ce, en direct.

L'étape préalable à l'utilisation de ce concentrateur de rendez-vous est de créer votre clinique à l'aide de l'assistant d'installation.

En résumé, les termes "**concentrateur**", "**orchestrateur**" et "**hub**" qui sont des synonymes; peuvent être utilisés pour désigner la plateforme commune qui réunira tous les rendez-vous, peu importe leur provenance.

Objectif du guide

L'objectif principal de ce guide est de fournir une référence technique à consulter. Chaque fonction y est détaillée dans le but de bien comprendre les fonctionnalités de la plateforme.

Table des matières

Guide de formation : Wizard (Assistant d'installation)	1
Configuration de votre clinique	3
<i>Votre clinique</i>	3
Identification, coordonnées et logo	4
<i>Fournisseur de rendez-vous</i>	6
<i>Fournisseur de dossier médical électronique (DMÉ)</i>	7
<i>Personnel</i>	7
<i>Services offerts</i>	10
<i>Patients</i>	12
Annexes	13
<i>Lexique des termes communs</i>	13

Configuration de votre clinique

Tout d'abord, assurez-vous que la personne-ressource de votre organisation ait reçu un courriel d'activation de la part du fournisseur de la plateforme. Ce courriel est indispensable; s'il n'a pas été reçu, référez-vous d'abord à votre organisation et, au besoin, contactez le support technique au : 1-877- 313-1594

Ce courriel contient :

- Le lien requis pour procéder à l'installation de la plateforme
- Les informations requises pour la création d'un mot de passe d'accès à la plateforme

Votre clinique

Cette section aborde chacun des champs à remplir dans le processus de création de votre clinique, selon l'ordre suivant:



En tout temps, la progression de votre configuration sera visible dans le haut de la fenêtre, selon la configuration en cours. Un crochet dans un cercle vert signifie que la section est complétée avec succès.



Il est obligatoire de remplir une section en entier avant de passer à la suivante. Si la section n'est pas complétée, il sera impossible de cliquer sur le bouton en bas à droite avec la mention **Suivant**.



Afin de passer à l'étape suivante, tous les champs requis de l'étape en cours doivent être complétés. En tout temps, vous pouvez quitter la plateforme, sans toutefois perdre les informations inscrites précédemment. Un message semblable à celui ci-dessous sera visible.

Êtes-vous sûr de vouloir quitter cette page ?

La progression des étapes sera conservée, mais les informations de l'étape en cours seront perdues sauf pour l'importation des données qui se poursuit en arrière-plan.



Identification, coordonnées et logo

1 Votre clinique — 2 Fournisseur de rendez-vous — 3 Fournisseur de DMÉ — 4 Personnel — 5 Services offerts — 6 Patients

Votre clinique

Identification

Nom de la clinique 200 carac. max.

Coordonnées


Adresse	Bureau	Optionnel
<input type="text" value="350 Boulevard Charest Est"/>	<input type="text"/>	
Ville	Province	Code postal
<input type="text" value="Quebec"/>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text" value="G1G 1G1"/>
Numéro de téléphone	Poste	Optionnel
<input type="text" value="🇨🇦 (418) 555-5555"/>	<input type="text"/>	

Logo (Optionnel)

+ Sélectionner un fichier

[Suivant](#) ?

Au besoin, consultez le tableau suivant afin d'en savoir davantage sur les champs à remplir de la section « Votre clinique ».

Champs	Détails
Nom de la clinique	Inscrivez le nom de votre clinique en respectant le nombre maximal de caractères. Respectez l'orthographe et l'utilisation des majuscules, au besoin.
Adresse	Vérifiez que l'adresse proposée est exacte.
Bureau	Ce champ est facultatif. Si la clinique possède un numéro de bureau, indiquez-le dans ce champ. Sinon, laissez ce champ vide.
Ville	Vérifiez que les informations sont exactes.
Province	
Code postal	
Téléphone	Inscrire le numéro de téléphone de la clinique si le champ est vide, avec son indicatif régional.
Poste	Ce champ est facultatif. Si la clinique possède un numéro de poste téléphonique, indiquez-le dans ce champ. Sinon, laissez ce champ vide.
Logo	<p>L'ajout de votre logo est facultatif. Si vous désirez ajouter un logo, les formats acceptés sont les suivants : .png .gif et .jpeg. La taille maximale du fichier de votre logo est de 5 mo. Il sera possible de modifier, supprimer ou recadrer l'image de votre logo en tout temps, en cliquant sur l'icône flèche ou corbeille directement sur le logo.</p> 

Fournisseur de rendez-vous






Si votre fournisseur de rendez-vous est disponible à la sélection, cliquez sur la case à cocher pour le sélectionner. Autrement, cliquez sur **Suivant**, car comme mentionné lorsque les autres fournisseurs seront intégrés, ils seront disponibles à la sélection.


1 Votre clinique — 2 Fournisseur de rendez-vous — 3 Fournisseur de DMÉ — 4 Personnel — 5 Services offerts — 6 Patients

Fournisseur de rendez-vous

i Le seul fournisseur présentement intégré au Hub est Rendez-vous Santé Québec. Lorsque d'autres fournisseurs seront intégrés, ils seront automatiquement ajoutés.

Vos disponibilités Web seront visibles sur les fournisseurs suivants:

<input checked="" type="checkbox"/> Rendez-vous Santé Québec 	<input type="checkbox"/> Bonjour-santé 	<input type="checkbox"/> Pomelo (autrefois Chronometriq) 
<input type="checkbox"/> Myle - Par MEDFAR 	<input type="checkbox"/> TAP médical 	

[Précédent](#) [Suivant](#) 

Fournisseur de dossier médical électronique (DMÉ)

La section **Fournisseur de dossier médical électronique** sert à identifier votre fournisseur de Dossier Médical Électronique (DMÉ).

1 Votre clinique — 2 Fournisseur de rendez-vous — 3 Fournisseur de DMÉ — 4 Personnel — 5 Services offerts — 6 Patients

Fournisseur de dossier médical électronique (DMÉ)

Veillez sélectionner votre fournisseur de dossier médical électronique (DMÉ) actuel.
Un seul choix est possible.

<input type="radio"/> Kinlogix KINLOGIX DME	<input type="radio"/> Medesync MEDESYNC EMR	<input type="radio"/> Myle - Par MEDFAR MEDFAR SOLUTIONS CLINIQUES
<input type="radio"/> OFYS Ofys	<input checked="" type="radio"/> Omnimed OMNI+MED	<input type="radio"/> Softinfo Softinfo
<input type="radio"/> Toubib Toubib	<input type="radio"/> Aucun DMÉ (standalone) Sélectionner cette option si vous ne possédez aucun fournisseur de Dossier médical électronique (DMÉ).	

Précédent Suivant

Cochez l'encadré de la vignette qui correspond à votre fournisseur de DMÉ actuel. Il est impossible de cocher plus d'une case. Il est possible de cocher directement le cercle en haut à gauche ou de cliquer sur la vignette entière pour sélectionner.

Si cette information a été préalablement fournie, la case de votre fournisseur sera déjà cochée et verrouillée. Vérifiez avant de passer à l'étape suivante si le fournisseur présélectionné est le bon. Si l'information présélectionnée est erronée et que vous tentez de modifier le fournisseur de DMÉ, une alerte sera automatiquement envoyée au fournisseur de la plateforme. Nous vous invitons tout de même à communiquer avec le support technique afin d'apporter les correctifs requis.

Le DMÉ sélectionné diffère de celui indiqué dans nos systèmes pour votre clinique

Comme cela engendre des ajustements, une équipe communiquera avec vous pour la suite. Nous sommes désolés des inconvénients.

J'ai compris

Une fois la sélection effectuée, cliquez sur le bouton **Suivant** au bas de la fenêtre à droite. Si votre clinique ne possède pas de fournisseur de DMÉ, cochez la case **Aucun DMÉ (standalone)**.

Personnel

À cette étape, vous réaliserez l'importation du personnel de votre clinique, soit les professionnels à qui des rendez-vous peuvent être attribués. L'assistant d'installation puisera les données à même votre fournisseur de DMÉ.

Personnel

Ajouter le personnel médical

Lancer l'importation de votre personnel médical. Une fois la création de votre clinique terminée, vous pourrez choisir les rôles et permissions de chacun.

Importer le personnel



Précédent

Suivant

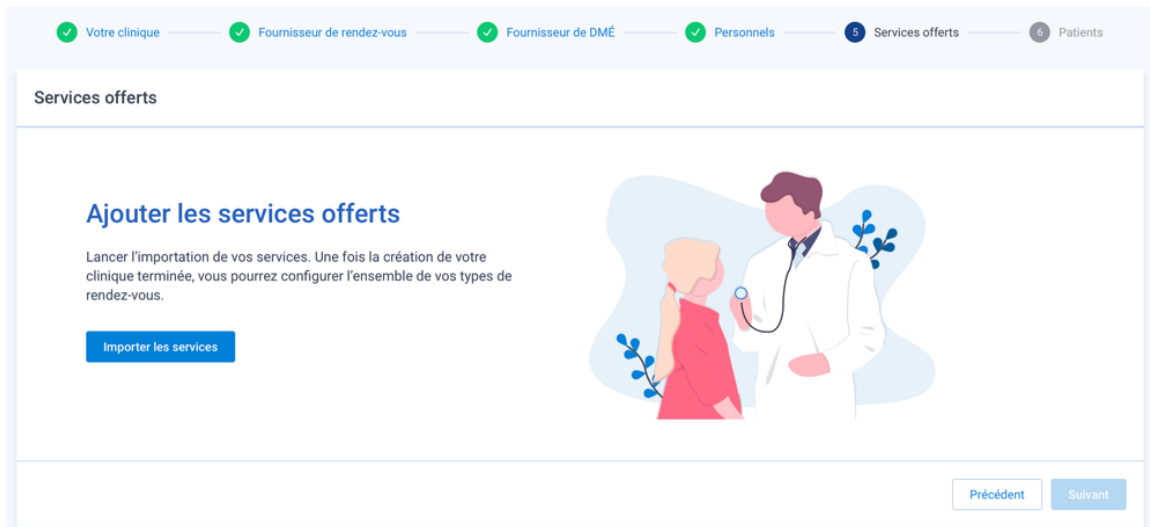
Afin d'importer la liste du personnel de votre clinique, cliquez sur importez. Le tableau suivant illustre les possibilités suite à l'importation ainsi que les actions requises.

Message à l'écran	Détails
<p>Ajouter le personnel médical</p> <p>Lancer l'importation de votre personnel médical. Une fois la création de votre clinique terminée, vous pourrez choisir les rôles et permissions de chacun.</p> <p style="text-align: center;">● ● ●</p> <p>Veillez patienter pendant l'importation des données...</p>	<p>Importation en cours, veuillez patienter.</p>
<p>Ajouter le personnel médical</p> <p>Lancer l'importation de votre personnel médical. Une fois la création de votre clinique terminée, vous pourrez choisir les rôles et permissions de chacun.</p> <div style="border: 1px solid #c8e6c9; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> ✓ 25 personnes importées avec succès </div>	<p>L'importation est réussie, cliquez sur « Suivant » en bas à gauche afin de passer à l'étape suivante.</p>
<p>Ajouter le personnel médical</p> <p>Lancer l'importation de votre personnel médical. Une fois la création de votre clinique terminée, vous pourrez choisir les rôles et permissions de chacun.</p> <div style="border: 1px solid #ffcdd2; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>⚠ Des conflits sont survenus lors de la synchronisation des données. Vous pouvez corriger dès maintenant les conflits à partir de votre DMÉ et synchroniser de nouveau ou bien poursuivre la création de votre clinique et faire les ajustements ultérieurement</p> </div> <p>Si vous le souhaitez, vous pouvez réessayer.</p> <div style="border: 1px solid #c8e6c9; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;"> Importer le personnel </div>	<p>Il est possible que certains professionnels isolés soient en conflit dans l'importation. Ils seront identifiés clairement afin que vous consultiez les détails directement dans votre logiciel fournisseur de DMÉ. Apportez les modifications et tentez à nouveau l'importation.</p>
<p>Ajouter le personnel médical</p> <p>Lancer l'importation de votre personnel médical. Une fois la création de votre clinique terminée, vous pourrez choisir les rôles et permissions de chacun.</p> <div style="border: 1px solid #ffcdd2; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>! Une erreur est survenue lors de la synchronisation des données. Notre équipe en est déjà informée et vous contactera sous peu. Nous sommes désolés des inconvénients.</p> </div> <p>Si vous le souhaitez, vous pouvez réessayer.</p> <div style="border: 1px solid #c8e6c9; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;"> Importer le personnel </div>	<p>Si ce message apparaît à votre écran, vous devez patienter, un membre du support technique vous contactera dans les plus brefs délais.</p> <p>Si vous croyez connaître la source de l'erreur et désirez tenter l'importation à nouveau, le bouton bleu vous permet de faire une tentative supplémentaire.</p>

Services offerts

À cette étape, vous réaliserez l'importation des services offerts de votre clinique, soit les services offerts par des professionnels à qui des rendez-vous peuvent être attribués. L'assistant d'installation puisera les données à même votre fournisseur de DMÉ.

Lorsque les 6 étapes de l'assistant d'installation seront effectuées, vous serez en mesure de personnaliser les détails concernant chacun des services offerts, notamment: la durée, la catégorie et la disponibilité en ligne.



The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1. Votre clinique (checked), 2. Fournisseur de rendez-vous (checked), 3. Fournisseur de DMÉ (checked), 4. Personnels (checked), 5. Services offerts (active), and 6. Patients. Below the progress bar, the main content area is titled 'Services offerts'. It features a heading 'Ajouter les services offerts' and a sub-heading 'Ajouter les services offerts'. The text below reads: 'Lancer l'importation de vos services. Une fois la création de votre clinique terminée, vous pourrez configurer l'ensemble de vos types de rendez-vous.' A blue button labeled 'Importer les services' is positioned below the text. To the right of the text is an illustration of a doctor in a white coat examining a patient. At the bottom right of the main content area, there are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant'.

Afin d'importer la liste des services offerts de votre clinique, cliquez sur importer. Le tableau suivant illustre les possibilités suite à l'importation ainsi que les actions requises.

Message à l'écran	Détails						
<p>Ajouter les services offerts</p> <p>Lancer l'importation de vos services. Une fois la création de votre clinique terminée, vous pourrez configurer l'ensemble de vos types de rendez-vous.</p> <p style="text-align: center;">● ● ●</p> <p>Veillez patienter pendant l'importation des données...</p>	<p>Importation en cours, vous devez patienter.</p>						
<p>Ajouter les services offerts</p> <p>Lancer l'importation de vos services. Une fois la création de votre clinique terminée, vous pourrez configurer l'ensemble de vos types de rendez-vous.</p> <div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #e0ffe0;"> ✓ 40 services importés avec succès </div>	<p>L'importation est réussie, cliquez sur « Suivant » en bas à gauche afin de passer à l'étape suivante.</p>						
<p>Ajouter les services offerts</p> <p>Lancer l'importation de vos services. Une fois la création de votre clinique terminée, vous pourrez configurer l'ensemble de vos types de rendez-vous.</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Des conflits sont survenus lors de la synchronisation des données. Vous pouvez corriger dès maintenant les conflits à partir de votre DMÉ et synchroniser de nouveau ou bien poursuivre la création de votre clinique et faire les ajustements ultérieurement</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>3 services en conflit</p> <p>● Vous devez apporter des modifications à votre DMÉ pour régler les conflits</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">Nom du service DMÉ</td> <td style="font-size: 0.8em;">XXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">Nom du service DMÉ</td> <td style="font-size: 0.8em;">XXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">Nom du service DMÉ</td> <td style="font-size: 0.8em;">XXXXXXXX</td> </tr> </table> </div> <p>Si vous le souhaitez, vous pouvez réessayer.</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; display: inline-block; background-color: #007bff; color: white;"> Importer les services </div>	Nom du service DMÉ	XXXXXXXX	Nom du service DMÉ	XXXXXXXX	Nom du service DMÉ	XXXXXXXX	<p>Il est possible que certains services isolés soient en conflit dans l'importation. Ils seront identifiés clairement afin que vous consultiez les détails directement dans votre logiciel fournisseur de DMÉ. Apportez les modifications et tentez à nouveau l'importation.</p>
Nom du service DMÉ	XXXXXXXX						
Nom du service DMÉ	XXXXXXXX						
Nom du service DMÉ	XXXXXXXX						
<p>Ajouter les services offerts</p> <p>Lancer l'importation de vos services. Une fois la création de votre clinique terminée, vous pourrez configurer l'ensemble de vos types de rendez-vous.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>! Une erreur est survenue lors de la synchronisation des données. Notre équipe en est déjà informée et vous contactera sous peu. Nous sommes désolés des incon vénients.</p> </div> <p>Si vous le souhaitez, vous pouvez réessayer.</p> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; display: inline-block; background-color: #007bff; color: white;"> Importer les services </div>	<p>Si ce message apparaît à votre écran, vous devez patienter, un membre du support technique vous contactera dans les plus brefs délais.</p> <p>Si vous croyez connaître la source de l'erreur et désirez tenter l'importation à nouveau, le bouton bleu vous permet de refaire une tentative.</p>						

Patients

L'importation de la banque de données de vos patients ne nécessite pas d'opération manuelle. Le tout se fera automatiquement lors de la prise de rendez-vous, qu'il soit pris manuellement ou en ligne par le patient lui-même.

The screenshot shows a multi-step wizard interface. At the top, a progress bar contains six steps: 'Votre clinique', 'Fournisseur de rendez-vous', 'Fournisseur de DMÉ', 'Personnels', 'Services offerts', and 'Patients'. The 'Patients' step is currently active, indicated by a blue circle with the number 6. Below the progress bar, the main content area is titled 'Patients'. It features a heading 'Visualisation de vos patients' and a sub-heading 'La synchronisation des patients se fera lors des rendez-vous, lorsqu'ils seront donnés par la clinique ou pris sur le portail patient'. A checkbox labeled 'J'ai compris' is present. To the right of the text is an illustration of a magnifying glass over a document with patient icons. At the bottom right, there are two buttons: 'Précédent' and 'Créer la clinique'.

Cochez la case **J'ai compris** et appuyez sur le bouton **Créer la clinique**. Il s'agissait de la dernière étape de l'assistant d'installation.

Annexes

Lexique des termes communs

Terme	Définition
DME	Un dossier médical électronique (DME) est utilisé en première ligne, par exemple dans un cabinet privé de médecin, un groupe de médecine familiale (GMF) ou une unité de médecine familiale (UMF).
DSQ	Le Dossier santé Québec (DSQ) est un outil provincial sécurisé qui permet de collecter, de conserver et de consulter de l'information sur votre santé. Il a pour objectif d'améliorer la qualité des soins et l'efficacité du système de santé du Québec.
HUB	Le terme HUB est employé dans le domaine informatique signifiant l'interconnexion. À titre d'exemple, un HUB pourrait être comparé à une multiprise, permettant ainsi de connecter plusieurs appareils à une même source. Donc, le terme HUB désigne le fait d'interconnecter plusieurs serveurs, ordinateurs ou même équipement.
GMF	Un groupe de médecine de famille (GMF) est un regroupement de médecins travaillant en étroite collaboration avec des infirmières dans un environnement favorisant la pratique de la médecine de famille. Les médecins de famille appartenant à un GMF travaillent aussi en relation étroite avec des professionnels du centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS), des centres hospitaliers, des pharmacies et avec d'autres professionnels de la santé de votre région. ¹
GMF-R ou super-clinique	Les super-cliniques offrent les mêmes services qu'un groupe de médecine familiale (GMF), mais elles doivent en plus : <ul style="list-style-type: none">● offrir des consultations aux patients qui n'ont pas de médecin de famille ou qui sont inscrits dans un autre GMF;● être ouvertes 7 jours sur 7, 12 heures par jour, sauf exception;● donner la possibilité de prendre un rendez-vous pour le lendemain dès 3 h avant la fermeture de la super-clinique dans le cas où toutes les plages de consultation affichées pour la journée sont comblées. Les super-cliniques offrent aussi des services de prises de sang et d'imagerie sur place ou à proximité. De plus, l'accès aux services spécialisés y est facilité. Les services disponibles dans les super-cliniques évitent les longues attentes aux urgences, permettent aux usagers qui ont une condition non prioritaire d'éviter de se présenter à l'urgence d'un centre hospitalier et d'y subir une attente prolongée.
GMF-U	Un groupe de médecine de famille universitaire (GMF-U) est un GMF où les résidents en médecine de famille, les étudiants et stagiaires dans différentes disciplines peuvent recevoir de la formation et être supervisés. Les GMF-U offrent les mêmes services à la population que les GMF. En plus, ils bénéficient d'une reconnaissance universitaire en matière d'enseignement.
UMF	Les UMF sont des cliniques médicales affiliées à une faculté de médecine et offrant des milieux de stage aux résidents.

¹ <https://santemontreal.qc.ca/population/ressources/groupes-de-medecine-de-famille/>